



Graphic Consult

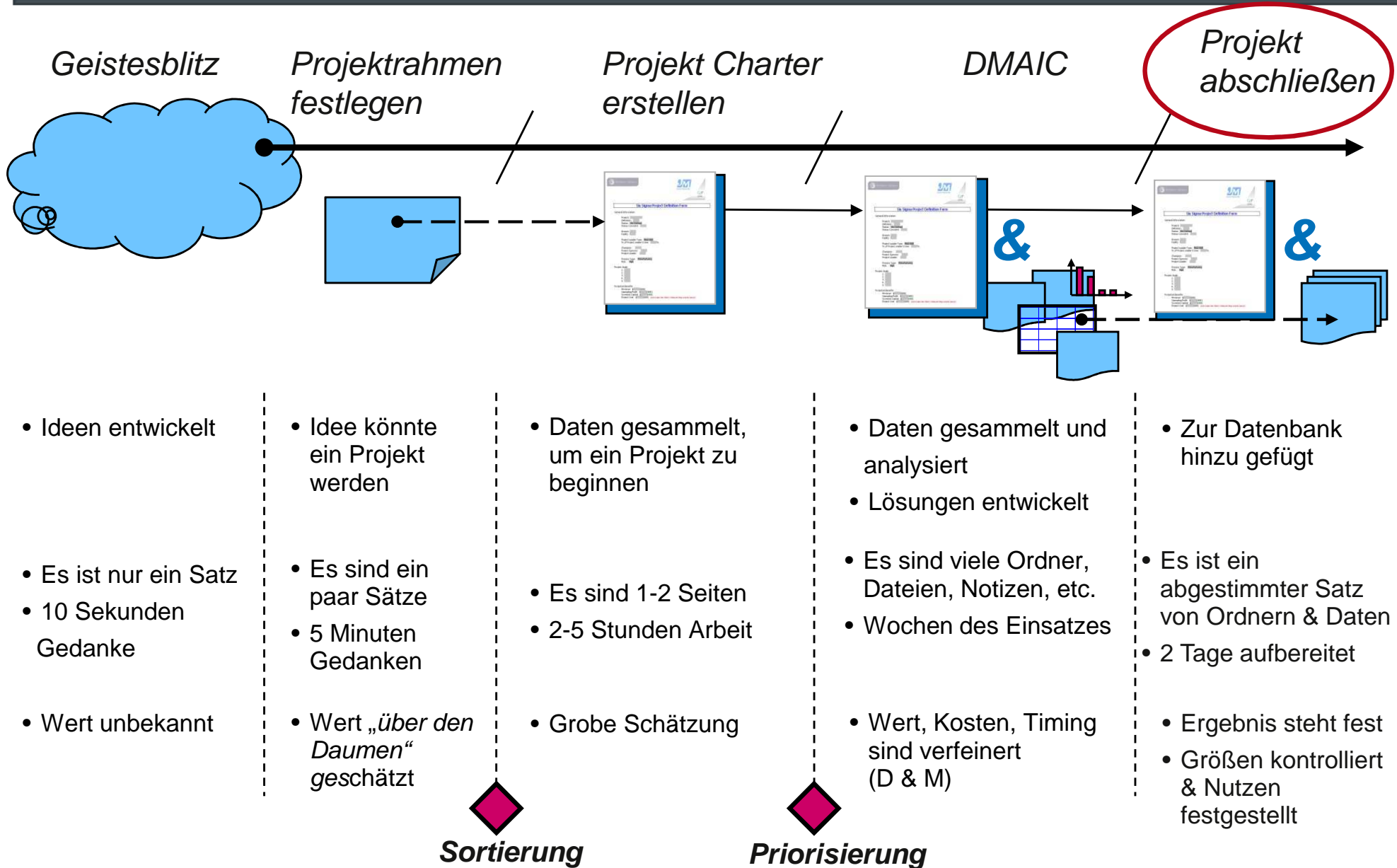
Schlanke Prozesse
Dicke Gewinne

MISSION POSSIBLE

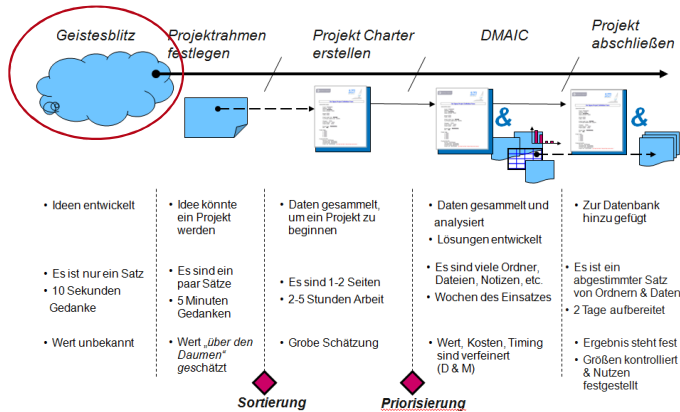
Erfahrungsberichte bei Effizienzsteigerungsprojekten und
den damit verbundenen menschlichen Herausforderungen



Projektmanagement



„Geistesblitz“ : Idee, ein Satz, 10 sec.Gedanke, Wert?



Die Nachhaltigkeit und den Bestand des Unternehmens sichern.

Rüstweltmeister werden

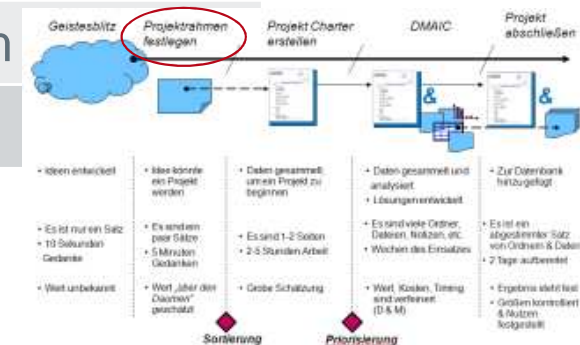
on time – in full - always

„Projektrahmen“ : Ideen, Sätze, 5 Min.Gedanke, Wert!

Die Nachhaltigkeit und den Bestand des Unternehmens sichern.
 Rüstweltmeister werden
 On time – in full – always

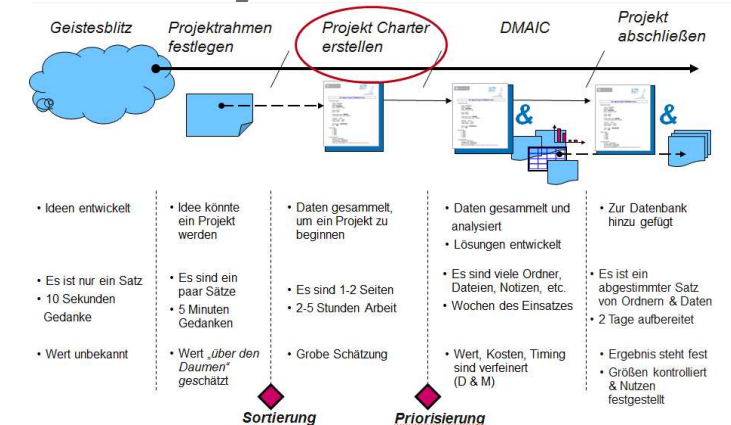
Was ist uns wichtig – was wäre der potentielle Nutzen und die potentiellen Kosten ?

Qualität	Durchlaufzeitenoptimierung	Arbeitssicherheit
Innovation	Führungsdialog	Qualität
Kosten	Kommunikationsstruktur	Profitabilität
Lieferservice	Führen durch Ziele	Ablauforganisation
AV Effektivität	Schulung	Effektivität
Vertragsverlängerungen	Management Zirkel	Prävention
Nachtschichtbetreuung	Verwaltungsoptimierung	Kundenbindung
Prozessoptimierung	Ausblick & Vision	Wachstum
Schulung	Nachfolgepläne	Vision



„Projektcharter“

- Ein Project Charter definiert das Projekt.
 - Welches Problem werden wir lösen?
- Ein Project Charter identifiziert und quantifiziert die Möglichkeiten ein Projekt zu starten.
 - Gewinn, Aufwand, Risiken
- Es löst NICHT das Problem.
- Es ist ein „lebendes“ Dokument, das im Laufe der Projektdauer aktualisiert wird ...



Projektcharter

Business Impact (Auswirkungen auf das Geschäft)

- **Warum** sollten wir dies tun? Was ist der Nutzen? Wann sind die Projektergebnisse umgesetzt und der Nutzen realisiert?
- **Wie** groß ist der finanz. Profit dieses Projektes? Welches KAPITAL ist notwendig?
- **Welcher** Operating Agenda Punkt wird von diesem Projekt unterstützt?
- Ist dieses Projekt mit anderen Projekten verbunden?

Opportunity / Problem Statement (Möglichkeit/ Problemstellung)

- **Was** tut weh? Bei uns und/-oder unseren Kunden? Was funktioniert nicht?
- **Wann** hat das Problem angefangen? Wie lange besteht es schon?
- **Wo** tritt das Problem auf?
- **Was** ist der Umfang oder das Ausmaß des Problems?
- **Warum** ist der errechnete Profit Vorteil dieses Projektes realistisch?

Key Metrics (Schlüssel Messgrößen)

- **Was** sind unsere Verbesserungsziele?
- **Wie** wird der Projekterfolg gemessen?
- **Welche** spezifischen Parameter werden gemessen?
- **Bestimme $Y = f(x)$**
- **SIPOC** - wer ist der **Supplier** (Zulieferer), was sind die **Inputs**, was ist der **Prozess**, was sind die **Outputs** und wer sind die **Customers** (Kunden)?

Project Scope (Projektrahmen)

- **In - Scope** – Was sind die Grenzen des Projektes (Anfang und Ende des Prozesses)? **Out of Scope** – Prozesse, Elemente, Themen werden absolut nicht in diesem Projekt bearbeitet.
- **Welche** Befugnisse, Kompetenzen hat das Team (z. B., was ist das ungefähre Projektbudget, Reisekosten etc.)?

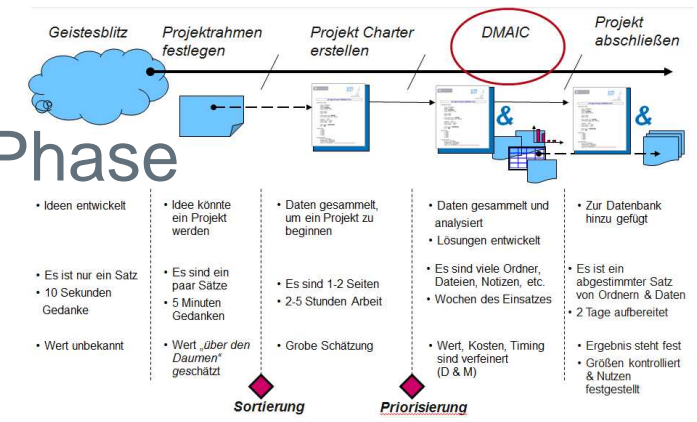
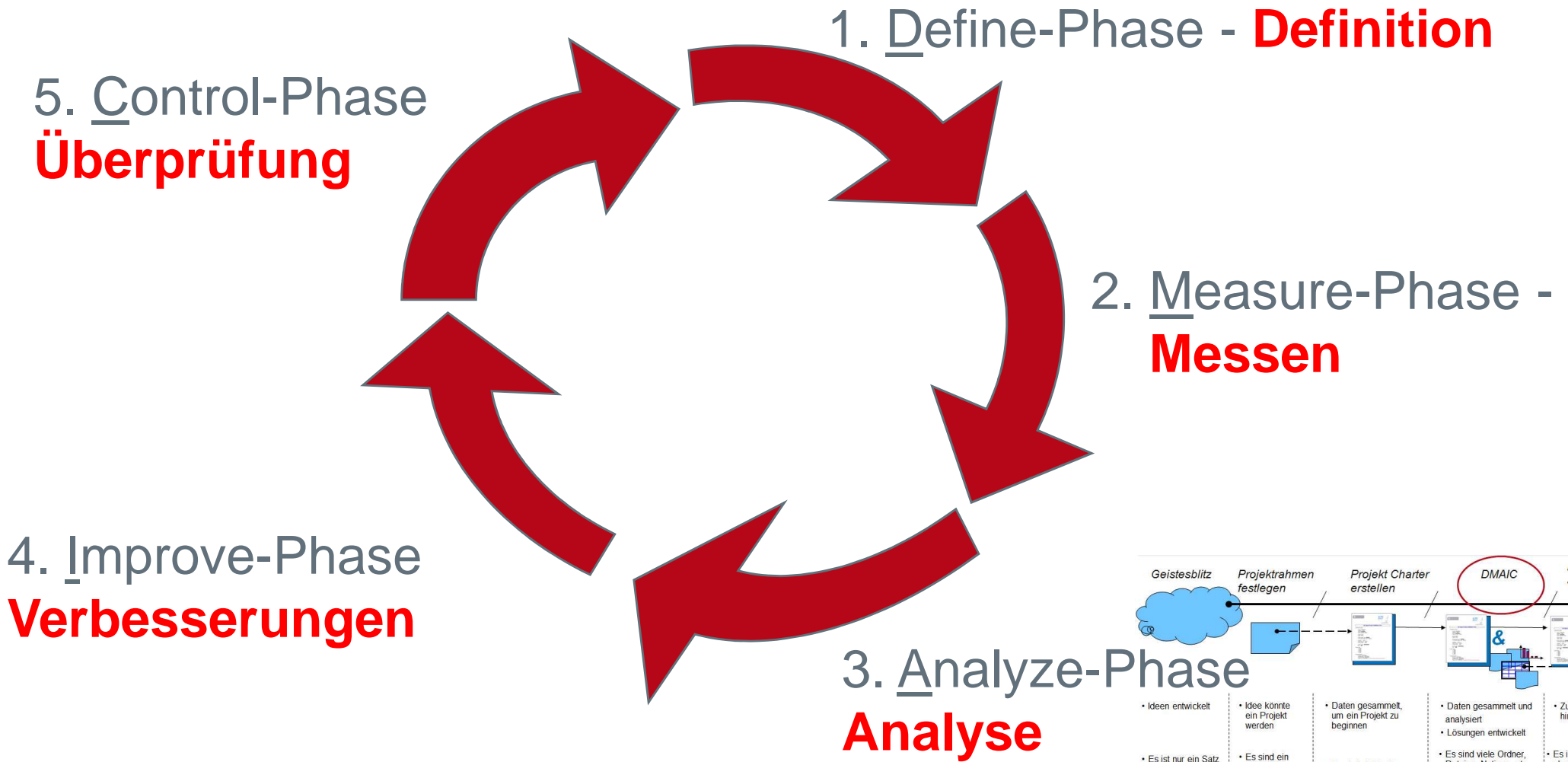
Project Plan (Projektplan)

- **Wie** werden wir das Projekt bearbeiten?
- **Wann** finden die Haupt-DMAIC-Gates statt?
- **Wann** werden wir dieses Projekt vollenden?

Team Selection (Team Auswahl)

- **Welche** Unternehmensbereiche müssen im Team vertreten sein?
- **Wer** sind die Teammitglieder?
- **Wie** hoch ist das erforderliche **Zeitbudget (20%,50%...100%)** eines jeden Team Mitglieds?

Die DMAIC-Methode



Projektabschluß



Feiern Sie Ihren Erfolg

Dokumentieren Sie Ihre Erkenntnisse und Lösungen

Fordern und fördern Sie die Umsetzung

Kontrollieren Sie die Nachhaltigkeit

